

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten als Verantwortlicher gem. Art. 30 Abs. 1 DS-GVO	Vorblatt
Angaben zum Verantwortlichen Namen und Kontaktdaten der natürlichen/juristischen Person/Behörde/Einrichtung etc. Vorname, Name Straße, Hausnummer..... PLZ, Ort Telefon E-Mail-Adresse Internet-Adresse	

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit		Anlage
Datum der Anlegung:		Datum der letzten Änderung:
Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit	Erheben, speichern, nutzen, korrigieren, löschen zur Mietverwaltung	
Zweck der Verarbeitung	Begründung und Durchführung der Mietverhältnisse; Erfüllung vertraglicher und gesetzlicher Pflichten sowie der Rechte gegenüber Mietern und Vertragspartnern	
Rechtsgrundlage	Vertragserfüllung Mietverhältnis	
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	<input type="checkbox"/> Mieter <input type="checkbox"/> Mietinteressenten <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Beschreibung der Datenkategorien	<input type="checkbox"/> Namen <input type="checkbox"/> Adressdaten <input type="checkbox"/> Kommunikationsdaten <input type="checkbox"/> Geburtsdatum <input type="checkbox"/> Bankverbindung <input type="checkbox"/> Selbstauskunft/Solvenzprüfung/Schufa <input type="checkbox"/> Gehaltsnachweis/Arbeitsvertrag <input type="checkbox"/> Verbrauchsdaten (Strom/Gas/Wasser usw) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

<p>Dokumentation, dass Einwilligung erteilt wurde</p>	<p>Grundlage ist der geschlossene Mietvertrag</p> <p>Einwilligung zum Solvenzcheck über die Unterschrift auf der Selbstauskunft</p>
<p>Dokumentation des Prozesses für Auskunft, Berichtigung und Löschung</p>	<p>Betroffene erhalten auf Anfrage Auskunft über ihre verarbeiteten personenbezogenen Daten sowie folgende Informationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zweck der Verarbeitung - Kategorien der personenbezogenen Daten - Empfänger der Daten - Speicherdauer - Recht auf Berichtigung und Löschung - Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde - Herkunft der Daten, sofern die Daten nicht direkt beim Betroffenen erhoben wurden. <p>Die Dokumentation, wie die Anfragen bearbeitet werden, ist abgelegt im Ordner „Datenschutz“.</p>
<p>Kategorien der Empfänger, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch werden</p>	<p><input type="radio"/> Intern (Vermieter)</p> <p><input type="radio"/> Extern</p>
<p>Datenübermittlung an Dritte</p>	<p><input type="radio"/> Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant</p> <p><input type="radio"/> Datenübermittlung findet statt</p>
<p>Nennung der konkreten Datenempfänger</p> <p><i>(mögliche Datenempfänger und Zwecke:</i></p> <p><i>Haus & Grund Bamberg: Solvenzcheck, Erstellung BK-Abrechnung, Ausfertigung Mietvertrag...</i></p> <p><i>Ablese- und Abrechnungsunternehmen: Ablesung, Verbrauchserfassung, Erstellung von Abrechnung,</i></p> <p><i>Steuerberater: Fertigung der Steuererklärung</i></p> <p><i>Hausmeisterdienst: Hausmeisterleistung</i></p> <p><i>Handwerker: Handwerkerleistung</i></p> <p><i>...)</i></p>	<p><input type="radio"/> Haus & Grund Bamberg e.V., Kleberstraße 24c, 96047 Bamberg</p> <p>Zum Zwecke</p> <hr/> <p><input type="radio"/></p> <p>.....</p> <p>Zum Zwecke</p> <hr/> <p><input type="radio"/></p> <p>.....</p> <p>Zum Zwecke</p> <hr/> <p><input type="radio"/></p> <p>.....</p> <p>Zum Zwecke</p>

	<p>O.....</p> <p>.....</p> <p>Zum Zwecke</p>
	<p>O.....</p> <p>.....</p> <p>Zum Zwecke</p>
Dokumentation, dass Datenschutz durch Technik eingehalten wurde	<p>Der Datenschutz durch Technikgestaltung wird eingehalten.</p> <p>Im Bereich der IT ist sichergestellt, dass nur mit gesondertem Passwort auf die Mieterdaten zugegriffen werden kann.</p> <p>Alle Dokumente werden in verschließbaren Schränken aufbewahrt.</p>
Umsetzung Speicherbegrenzung	<p>Mieterdaten werden nur solange gespeichert, wie es zur Erfüllung der Verarbeitungstätigkeit erforderlich ist.</p> <p>Die geltenden Handels- und steuerrechtlichen Aufbewahrungspflichten für personenbezogene Daten werden eingehalten (10 Jahre).</p>
Umgang mit Datenschutzverletzungen	<p>Bei Datenschutzverletzungen erfolgt je nach Schwere der Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten ggf. Meldung an die Aufsichtsbehörde.</p>
Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien	<p>Daten von Mietinteressenten werden sofort nach Nicht-Zustandekommens des Mietverhältnisses gelöscht/vernichtet oder an die Interessenten zurückgegeben.</p> <p>Mietvertrag und Abrechnungsunterlagen werden nach Beendigung des Mietverhältnisses nach geltenden Handels- und steuerrechtlichen Aufbewahrungspflichten gelöscht/vernichtet. (längstens 10 Jahre)</p> <p>Verbrauchs- und Kontaktdaten mit Ablauf der Einwendungsfrist.</p>

Risikobewertung/ Datenschutzfolgeabschätzung	Keine Datenschutz-Folgeabschätzung erforderlich, da weder Verwendung neuer Technologien noch Art, Umstand oder Zweck der Verarbeitung voraussichtlich ein hohes Risiko für die Rechte und Freiheiten der Mitglieder zur Folge hat.
---	--

Technische organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs. 1 DS-GVO	
Verfahren zur Gewährleistung von Vertraulichkeit, Integrität, Verfügbarkeit und Belastbarkeit der Systeme und Dienste im Zusammenhang mit der Verarbeitung	Rechner verfügen über individuelle, personenbezogene Benutzerkennung Bei Inaktivität des Rechners sperrt er sich automatisch PCs verfügen über einen Virenschutz Die Schränke, in denen personenbezogene Daten abgelegt werden, sind verschlossen
Zugangs-, Zutritts- und Zugriffskontrolle sowie Eingabekontrolle	Datenträger werden sicher aufbewahrt Datenträger und Dokumente werden ordnungsgemäß vernichtet Aktenvernichter werden eingesetzt
Verfahren zur Gewährleistung, dass Personen, die Zugang zu personenbezogenen Daten haben, diese nur auf Anweisung des Verantwortlichen verarbeiten	Mit allen Auftragsdatenverarbeitern (Dritten) werden gesonderte Verträge abgeschlossen

.....

Verantwortlicher

Datum

Unterschrift